

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления образования
Польсаевского городского округа
Н.Н.Гончарова
2013 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества имени Б.Т.Куропаткина»
(новая редакция)

Польсаево 2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В связи с приведением учредительных документов в соответствие с изменениями законодательством Российской Федерации в области образования, Конституции Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации принята новая редакция Устава.

1.2. Учреждение (Дом пионеров) создано в сентябре 1976 года в г. Полысаево

Распоряжением администрации города Полысаево от 09.03.1992 года № 57 Дом пионер переименован в Дом детского творчества.

Муниципальный Дом детского творчества г. Полысаево переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (свидетельство серия П - 419503 регистрационный № 232 от 26.06.2002 г.)

На основании решения Полысаевского городского Совета народных депутатов № 127 от 29.11.07 г. учреждению присвоено имя Б.Т.Куропаткина.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества имени Б.Т. Куропаткина» создано путем изменения типа существующего муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества имени Б.Т.Куропаткина» (далее ДДТ) на основании постановления администрации Полысаевского городского округа от 12.12.2013 № 2005.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества имени Б.Т.Куропаткина» (далее Учреждение)

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ДДТ».

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Полысаевского городского округа в лице Управления образования Полысаевского городского округа (далее Учредитель)

1.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между ними.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (далее КУМИ).

1.6. Юридический адрес: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Крупской, 62.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Крупской, 62; Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево ул. Бажова, 7/1.

1.7. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, 42.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, 42.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются: дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги, реализуемые в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
 - оказание дополнительных услуг, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;
 - платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности;
 - платная образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг
- 2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
 - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разработанными самостоятельно, положением об организации деятельности детских объединений.

3.2. В Учреждение принимаются учащиеся на добровольной основе в течение всего календарного года. Зачисление осуществляется в соответствии с правилами приема и отчисления.

3.3 Обучение учащихся организуется в детских объединениях (далее д/о), клубах, школах, спортивных секциях. Объединения, в зависимости от требований программ, организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается 15 сентября текущего года. Занятия начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются 25 мая следующего года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке детские лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.

3.4. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение, контроль за работой объединений осуществляется в этом случае и образовательным учреждением, где объединение находится.

3.6. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.7. Обучение в Учреждении организуется с использованием следующих форм: групповые, индивидуальные, практические и теоретические занятия, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные походы и сборы, профильные смены, участие в мероприятиях разного уровня

3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной - эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической, военно-патриотической).

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка определения результативности обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций,

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- модифицированные (или адаптированные);
- по уровню образования: дошкольного, начального, среднего, старшего;
- по уровню освоения: общекультурные, углубленные, профессионально-ориентированные;
- по форме организации: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые педагогами, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором. Дополнительные образовательные программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, различный возраст, предусматривать различные формы организации образовательного процесса и решение различных образовательных задач.

V. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами

5.2. Учреждение имеет в своей структуре пятиуровневую структура управления

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор Учреждения определяет совместно с Управляющим Советом стратегию развития Учреждения,

представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор Учреждения несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности Учреждения, создает благоприятные условия для развития Учреждения.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют формы самоуправления: Управляющий Совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание Учреждения.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень педагогов, педагогов – организаторов, методистов (по содержанию – это уровень оперативного управления), Методические объединения – объединяют педагогов одной направленности. Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся.

5.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Общее собрание Учреждения, Педагогический совет и Родительский комитет. Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании Учреждения, утвержденных директором

Управляющий совет (далее – Совет)

- коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

Общее собрание Учреждения:

- состоит из работников, всех родителей (законных представителей) детей, детей в возрасте 14 лет и старше. Решение на Общем собрании Учреждения принимаются простым большинством голосов в соответствии с положением об Общем собрании Учреждения.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Компетенции Педагогического совета:

- рассматривать и принимать программы, проекты, план развития;
- принимать локальные акты, связанные с учебно-воспитательной деятельностью;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик технологий, педагогического опыта;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривать вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности;

Непосредственное руководство и управление осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность приказом начальника Управления образования Польшаевского городского округа.

Компетенция директора:

- действовать от имени Учреждения, представлять интересы во всех учреждениях и организациях;
- издавать приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками, осуществлять контроль за их исполнением;
- распоряжаться имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и КУМИ;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольнять с работы;
- налагать взыскания и поощрять работников в соответствии с законодательством;
- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда;
- утверждать штатное расписание;
- заключать от имени Учреждения договоры, в том числе между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;

- организовывать аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования, а также решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Управляющего Совета и Учредителя.
- Директор несёт полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

Разработанные локальные нормативные акты принимаются Управляющим Советом или Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения. Локальные нормативные акты (положения, постановления, приказы и т.д.) не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создан Родительский комитет. Является общественным органом управления и действует в соответствии с Уставом и положением о Родительском комитете.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью КУМИ и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику.

8.3. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем ликвидации, которая может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставной цели.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются в распоряжение Учредителя. Иные объекты собственности передаются собственнику муниципального имущества. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения, дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.4. С момента регистрации новой редакции Устава ранее действующий Устав считается утратившим силу.

Итого пронумеровано 11 листов

Директор ЦИТ
О.Н. Смирнова



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 №2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Выдано свидетельство о гос. регистрации
 от 30 января 2008 г. № 120120
 ОГРН 5034201301370
 Должность Итого нет в списке
 Подпись Э.П. Гуреева
 М.П.

