

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества имени Б.Т.Куропаткина»

Согласовано:
педагогическим советом
протокол от 21.11.2013 г. № 2

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «ДДТ»
О.Н.Смирнова
приказ от 25.12.2013г. № 218



Положение

Управляющего совета

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом детского творчества имени Б.Т.Куропаткина» (МБОУ ДО «ДДТ»).

1.2. Управляющий Совет - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.3. Основные задачи Управляющего Совета:

- определение направлений развития МБОУ ДО «ДДТ»;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения обучающихся.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Общая численность Управляющего Совета составляет не менее 7 и не более 9 членов.

2.2. В Управляющий Совет МБОУ ДО «ДДТ» входят директор, представители родителей (законных представителей) детей, Учредителя (по согласованию), а также представители общественности. Состав Совета формируется путем выборов в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами. 2.3. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря.

Представитель Учредителя в Совете и работники (в том числе директор) МБОУ ДО «ДДТ» не могут быть избранными председателем Совета.

2.4. Председатель Управляющего Совета избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Управляющего Совета. Выборы председателя Управляющего Совета проходят тайным голосованием большинством голосов из числа членов Совета.

2.5. Управляющий Совет учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины избранных в его состав представителей (делегатов).

2.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от Управляющего Совета, назначения в состав Управляющего Совета директора и представителя Учредителя.

2.7. На первом заседании избирается секретарь Управляющего Совета учреждения, который ведет текущие дела, протоколы заседаний и другую документацию Управляющего Совета, участвует в подготовке заседаний, производится кооптация членов Управляющего Совета ДДТ.

III. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Участвовать в разработке и согласовывать локальные акты МБОУ ДО «ДДТ», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат симулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников.

3.2. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывать их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБОУ ДО «ДДТ».

3.3. Определяет перспективы развития учреждения, обсуждает и принимает проекты новой редакции Устава МБОУ ДО «ДДТ», изменений и дополнений в Устав и направляет их директору для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и дополнений в Устав.

3.4. Определяет результаты деятельности МБОУ ДО «ДДТ» и принимает их.

Рассматривает вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего Совета Уставом учреждения в том числе:

- жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной и иной, приносящей доход деятельности из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- локальные акты учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения.

Утверждает:

- программу развития учреждения;
- годовой календарный учебный план учреждения;
- публичный ежегодный отчет о деятельности учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности учредителю.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза

в 6 месяцев. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Созывы внеочередного заседания Управляющего совета могут состояться по инициативе директора учреждения, представителя Учредителя в составе Управляющего Совета, а также по требованию не менее половины членов Управляющего Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Председатель Управляющего Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего Совета и председательствует на них,

обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение. В отсутствие председателя Управляющего Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.5. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании представителей (делегатов). При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации (директора), работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников учреждения для получения информации, консультации; заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- запрашивать и получать у директора учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего Совета.

V. Права и ответственность членов Управляющего Совета

5.1. Член Управляющего Совета МБОУ ДО «ДДТ» имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся в компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации учреждения; в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора учреждения (кроме членов Управляющего Совета из числа работников и обучающихся учреждения);
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

5.2. Член Управляющего Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета ,

действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать без уважительной причины.

5.3. Член Управляющего Совета может быть выведен решением Управляющего Совета из состава за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка или противоправных действий несовместимого с членством в Управляющем Совете.

VI. Заключительные положения

6.1. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет учреждения, если:

- Управляющий Совет не проводит свои заседания 1 раз в полгода;

- неоднократно (более двух раз) принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации.

6.2. Решение Учредителя о роспуске Управляющего Совета может быть оспорено в суде.

6.3. Управляющий Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего Совета в суде.