

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества имени Б.Т. Куропаткина»

Согласовано:
педагогическим советом
протокол от 30.01.2014 г. № 3



Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ДДТ»
О.Н.Смирнова
приказ от 31.01.2014 г. № 8

**Положение
о методическом совете**

Полысаево 2014

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБОУ ДО «ДДТ» (учреждение) - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет (МС) координирует работу подструктур методического кабинета, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и проектно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом учреждения и вытекающими из него локальными правовыми актами учреждения.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств педагога – организатора, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщать интересный опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- проводить рецензирование учебно-методических материалов (программы развития, общеобразовательных программ, учебных планов и т.д.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять затруднения, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- создавать условия для использования в работе педагога диагностических и обучающих методик.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы и особенностями развития учреждения, образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической инновационной деятельностью, проведение практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются для решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается директором учреждения.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету.

4.4. Контроль деятельности методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний методического совета определяется исходя из необходимости, не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.6. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав МБОУ ДО «ДДТ».

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов дополнительного образования для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Решение методического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ членов МС и проголосовало более 50% присутствующих.

5.3. Секретарь ведет журнал протоколов и следит за выполнением принятых методическим советом решений.

5.4. Срок хранения планов, протоколов, материалов диагностики, аналитической деятельности и других документов, обозначенных МС не менее 3-х лет.